



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

KECAMATAN TEBING TINGGI

Alamat : Jalan Gunung Batu Raya Desa Tebing Tinggi Kecamatan Tebing Tinggi Kode Pos 71667

email : kec.tebingtinggi1@gmail.com Website : kecamatantebingtinggi.balangkab.go.id

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Pengesahan/Efektif
Disahkan Oleh

: 067/211/KTT-BLG/2024
: 8 Oktober 2024
: -
: 8 Oktober 2024
:



CAMAT TEBING TINGGI

NORSAMIDI, S.Kep
NIP. 19720606 199202 1 001

Nama SOP

: Pengumpulan Data Kinerja

DASAR HUKUM :

- 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/
- 3. Permendagri Nomor 73 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

KETERKAITAN :

- 1. SOP Pembuatan Pelaksanaaan Kegiatan
- 2. SOP Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja

PERINGATAN :

Jika SOP Tidak Dilaksanakan maka Pengukuran Kinerja Tidak Maksimal dan Tidak Tercapainya Kinerja Sesuai Target yang Ditetapkan.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1. Memahami peraturan perundang-undangan tentang perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja
- 2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- 3. Mengetahui Tugas dan Fungsi dalam Pembuatan Laporan Kinerja
- 4. Memiliki Kemampuan Berkoordinasi dengan Seksi dan Sub Bagian di Lingkup Kecamatan

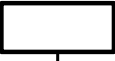
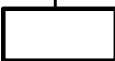
PERALATAN / PERLENGKAPAN :

- 1. Renja SKPD
- 2. Dokumen Perjanjian Kinerja
- 3. Dokumen Laporan Kinerja Triwulan
- 4. Perangkat Komputer

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan sebagai dokumen pengendalian dan evaluasi kinerja

Pengumpulan Data Kinerja

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris	Kepala Seksi	Kasubbag	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan data laporan kinerja triwulan kepada bidang, OPD, dan instansi terkait					Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi	2 Jam	Disposisi	
2	Merekap laporan kinerja triwulan					Disposisi Perjanjian Kinerja, Kinerja Aksi	2 Jam	Lembar Disposisi	
3	Mengolah data laporan kinerja triwulan					- Formulir kinerja - Komputer/Latop	1 Jam	Draft Laporan Kinerja	
4	Menyusun laporan kinerja triwulan					Disposisi Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Laporan Progres Bulanan	1 Jam	Draft Laporan Kinerja	
5	Mensosialisasikan laporan kinerja triwulan kepada pejabat terkait					Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Draft Laporan Kinerja	1 Jam	Draft Laporan Kinerja	
6	Merekap data untuk menyusun laporan triwulan					Catatan Pembagian Tugas	2 Hari	Disposisi	
7	Menyusun laporan triwulanan dan laporan tahunan					Data Laporan Kinerja Triwulan	120 Hari	Lembar Disposisi	
8	Mensosialisasikan laporan triwulan					Hasil Koreksi Laporan Kinerja Triwulan	1 Jam	Draft Laporan Kinerja	
9	Menyusun 4 (empat) Laporan triwulan menjadi laporan kinerja tahunan					Laporan Kinerja Triwulan	15 Menit	Draft Laporan Kinerja	